附件1

重庆市职称申报材料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **种 类** | **要 求** |
| 1 | 《重庆市职称申报人员送审名册》。 |  一式2份，需分系列、专业填报。并按职称评审权限，区县行业主管部门或人事代理机构盖章后，送区县人力社保（职改）部门或市级主管部门汇总加盖公章。 |
| 2 | 《重庆市职称申报评审表》。 |  一式2份，需用统一表格；按表中的要求填写，需填写的栏目不留空白，没有内容的填“无”（该表中卫生、教育等系统有特殊要求的，从其要求）。评审通过者须装入本人档案1份。 |
| 3 | 《重庆市职称申报综合情况（公示）表》。 |  公示后由单位负责人签字并加盖公章。用A3纸打印，至少1份原件，其他可复印，提交10份。 |
| 4 | 取得现职称以来的思想和工作总结。 |  只需1份 |
| 5 | 论文、论著，学术、技术报告，获奖及成果。 |  如系集体完成，应具体说明本人承担的内容和所起的作用，提交复印件，须加盖单位公章。 |
| 6 | 文凭、专业技术资格证书。 |  复印件须加盖单位公章。 |
| 7 | 《继续教育登记证书》或《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单。 |  提交取得现有专业技术资格以来的，复印件须加盖单位公章。 |
| 备注 | **以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市职称申报材料清单》。** |

附件2

重庆市职称申报材料清单

所在单位联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 |  | 所在单位 |  |
| 联系电话 |  | 现职称 |  |
| 申报职称 |  | 申报评审专业方向 |  |
| 01 | 重庆市职称申报综合情况（公示）表 | 10份 |
| 02 | 重庆市职称申报评审表 | 2份 |
| 03 | 思想和业务工作总结 | 1份 |
| 04 | 文凭、职称证书复印件 | 1份 |
| 05 | 论文、论著，学术、技术报告复印件 | 1份 |
| 06 | 获奖、成果材料复印件 | 1份 |
| 07 | 其他佐证材料（含基本工作量等） | 1份 |
| 备注 | **以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市职称申报材料清单》。** |

注：提交时第03-07项材料清单需放在一起装订成册。附件3

重庆市职称申报评审表

姓 名：

工作单位：

现有职称：

申报职称：

申报职称

专业方向：

申报类别：□正常晋升 □破格晋升

□转评 □多评

□基层定向 □重新确认

重庆市职称改革办公室制

2020年（修订版）

填 表 须 知

1.本表供申报评审职称使用，填写内容须经单位审核认可；

2.本表一律A4纸双面打印（“评审审批情况”页各项内容必须完整打印在同一页纸上），签名、签章必须亲笔签署或盖签名章，内容要具体、真实；

3.本表所有内容要求逐一填写、无一遗漏，没有的须填写“无”；

4. “出生日期”和“参加工作时间”均须填写到具体日期，如：1983.7.12、2006.07；

5.“现有职称、取得时间及审批机关”信息填写必须完整，如：工程师、2010.10、渝中区职称改革办公室。

6.学习培训经历含攻读学历、学位经历，填写时在“专业或主要内容”中载明所取得的学历、学位；

7. “呈报单位意见”由区县人力社保（职改）部门、市级主管部门填写；

8.如填写内容较多，可另加附页。

申报人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 曾用名 |  | 性别 |  | 两寸免冠彩照 |
| 出生日期 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证件类别 |  | 证件号码 |  |
| 最高学历学位 | 毕业时间 | 就读院校 | 专业 | 学制 | 学历 | 证书号 | 查验人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业时间 | 就读院校 | 专业 | 学制 | 学位 | 证书号 | 查验人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 现有职称、取得时间及审批机关 |  |
| 何时聘用何职称 |  |
| 从事何专业技术工作 |  |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 |  |
| 参加何学术团体、任何职务，有何社会兼职 |  |

学习培训经历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等，分类分别填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业或主要内容** | **学习地点** | **证书号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工 作 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **单 位** | **从事何专业技术工作** | **职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业技术工作名称（项目、课题成果等）** | **工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）** | **完成情况及效果（获何奖励效益或专利）** |
|  |  |  |  |

任现职以来主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业技术工作名称（项目、课题成果等）** | **工作内容、本人起何作用（主持、参、独立）** | **完成情况及效果（获何奖励效益或专利）** |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **名称及内容提要** | **出版、登载获奖或在学术会议上交流情况** | **排名** |
|  |  |  |  |

专业考试成绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **考试种类** | **考试科目** | **考试成绩** | **组织考试单位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

任现职以来年度考核结果

|  |
| --- |
| 公 章：单位人事部门负责人签名： 年 月 日 |

诚信承诺书

|  |
| --- |
| 本人已认真阅读并知悉申报评审工作通知的有关事宜，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。承诺人（签字）： 年    月   日 |

诚信情况说明

|  |
| --- |
| 兹有 同志确系本单位职工，申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合申报条件和相关政策规定。取得现职称以来申报人工作中或职称申报评审中如曾出现下列情况，请在选项前打√：□论著一稿多投；□抄袭剽窃论著；□冒用他人项目或名义；□冒用他人业绩工作成果；□业绩成果造假；□利用职务之便占用他人成果；□因工作过失受到通报；□工程质量事故；□安全责任事故；□医疗责任事故；□严重医患纠纷；□教学事故；□严重失职渎职；□前述事故出现伤亡；□违反程序申报；□违规挂靠、兼职申报；□党纪、政纪处分；其他情况： 并就上述过错的具体情形作简要文字说明：单位人事部门负责人（签名）： 年 月 日 |

查档情况

（可单页提交档案存放机构查询签章后装订入申报评审表成册）

|  |
| --- |
| 兹有×××同志，身份证号××××××，档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录，其学历、学位、职称信息如下：一、学历、学位1.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；2.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；……二、职称1. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××；
2. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××；

……查验人： 存档机构（盖章）××年××月××日 |

注：1.有多个学历、学位的，须填写“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息；2.职称须完整填写取得的各个级别的职称信息。

推荐情况

|  |
| --- |
| **基层单位意见** |
|  负责人签名：  公 章: 年 月 日 |
| **区县主管部门或区县人事代理机构意见** |
|  负责人签名： 公 章:年 月 日 |
| **呈报单位意见****（区县职改部门、市级主管部门、大型企事业单位、市人事代理机构）** |
|  负责人签名： 公 章： 年 月 日 |

评审情况

|  |  |
| --- | --- |
| 学科（专业）组或主审人意见 | 学科（专业）组组长或主审人签字： 年 月 日 |
| 评委会意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 | 是否通过 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 经评审， 同志□符合□不符合任职条件。 公 章主任委员签字： 年 月 日 |
| 核准部门意见 | 同意评委会意见。公 章 年 月 日 |

注：通过“基层定向”方式评审取得职称，仅限乡镇基层单位使用。

附件4 重庆市 系列 级职称申报综合情况（公示）表（样表）

 填表人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | \*\*\* | 性别 | 男 | 出生年月 | 1983.07 | 取得现职称以来的主要业绩 | 专利情况 |
| 人员类别 | 事业、国企、非公在编、非编 | 参加工作时间 | 2006.07 | 身份证件类别及号码 | 身份证510213\*\*\*\*\*\*\* | 起止时间 | 工作内容 | 完成情况 | 本人作用 | 授权时间 | 类型 | 名称 | 专利号 | 转化情况 | 排名 |
| 最高学历(学位) | 本科（硕士） | 申报职称名称 | 高级经济师 |  |  |  |  | \*\* | 发明 | \*\*\* | \*\*\* |  | 2/5 |
| 何时取得何职称 | 经济师2014.05 | 何时聘用何职称 | 经济师2014.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 现从事何专业技术工作 | 人力资源管理 |  |  |  |  | 著（译）作情况 |
| 现任工作单位及职务 | \*\*\*\*学校\*\*科科长 |  |  |  |  | 时间 | 类别 | 名称 | 出版单位 | 字数 | 排名 |
| 学术（社会）团体任职 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 独著 |
| 继续教育学时（分） | 500学时（5年合计） |  |  |  |  | 论文情况 |
| 学历学位情况 |  |  |  |  | 时间 | 收录 | 名称 | 发表刊物 | 期数 | 排名 |
| 毕业时间 | 毕业学校 | 专业 | 学制 | 学历/学位 | 证书号 | 取得现职称以来完成基本工作量情况 | \*\* | SCI | \*\*\* | \*\*\* |  | 1/2 |
| 2006.07 | \*\*\*学校 | 人力资源 | 全日制 | 本科/学士 | \*\*\* | 时间 | 工作内容 | 本人完成工作量 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | 硕士 | \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 学术技术报告情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 时间 | 收录或交流情况 | 名称 | 排名 |
| 进修或培训经历 | 科研情况 | \*\*\* | \*\*国际会议交流 | \*\*\* | 1 |
| 起止时间 | 主要内容 | 进修或培训机构 | 证书号 | 起止时间 | 项目（课题）名称 | 来源、类别 | 总经费 | 本人经费 | 排名 | 单位公示时间 | 2019年10月8日—12日 |
|  |  |  |  | \*-\* | \*\*\* | 市科委重大项目 | 100万 | 无 | 3/6 | 基层单位推荐意见（签章） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要工作经历 | 获奖情况 |
| 起止时间 | 工作单位 | 工作内容 | 职务 | 时间 | 成果名称 | 奖励名称 | 颁奖单位 | 应用情况 | 排名 |
|  |  |  |  | \*\* | \*\*\* |  | 市教委 |  | 1/5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位负责人签字 |  |

注：本表由申报人填写，并亲笔签名，使用A3纸打印。本表所填写内容，须经单位审核和公示无误后，由单位负责人签字并加盖公章方有效。 重庆市职称改革办公室制

附件5

委 托 评 审 函

重庆市职称改革办公室：

我单位委托重庆市 系列 专业 级职称评审委员会代为评审 等同志职称（名单附后），代为办理职称证书。

望予支持。

委托单位盖章：

委托单位联系人：

联系电话：

地址：

年 月 日

委托评审人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 申报职称 | 联系人、电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1．委托函由驻渝单位具有职称评审权的上级主管部门出具。

2．申报人及委托单位、工作单位人力资源部门须熟悉《重庆市专业技术资格申报工作规定》、《重庆市专业技术资格评审工作规定》，严格按照申报评审工作相关要求进行申报。

3．申报材料由委托单位或工作单位人力资源部门集中报送，评审工作结束后，工作单位须做好文件收转、申报材料领取和职称证书办理等工作。

4．本委托函一式2份，市职称改革办公室审核存档1份，委托单位或工作单位送评委会1份

附件6

重庆市 级职称申报人员送审名册

填报单位及主管部门盖章： 系列： 专业组别： 填报人及联系电话： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位及职务 | 学历学位 | 何年何校何专业毕业 | 参加工作时间 | 现职称及取得时间 | 申报何职称 | 考试及继续教育情况 | 联系电话 | 备注 |
| 专业考试合格时间 | 继续教育学时 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：“转评”“多评”“ 破格”“基层定向”“重新确认”等特殊情况请在

|  |
| --- |
| 附件7 (区县、部门、单位） 年度职称证书领取、办理登记表填报单位（签章） 区县、主管部门（签章） 填报人： 联系电话： |
| 序号 | 证书编号 | 工作单位 | 主管部门 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 专业名称 | 资格名称 | 批准时间 | 批准文号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1.领取各级职称证书均须填写此表。2.填报单位无自主管理权限的，须经主管部门签章后报送。3.此表须同时报送纸质件、excel格式电子件。