

竞争性磋商文件

项 目 号：PG-WXDZ2026-003

磋商项目名称：无线电监测技术演练训练技术服务

采 购 人：重庆市无线电监测站

采购代理机构：攀钢集团工科工程咨询有限公司

二〇二六年四月

目 录

第一篇	采购邀请书	- 2 -
第二篇	项目技术需求	- 7 -
第三篇	项目商务需求	- 11 -
第四篇	磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止	- 13 -
第五篇	供应商须知	- 21 -
第六篇	合同草案条款	- 26 -
第七篇	响应文件编制要求	- 28 -

第一篇 采购邀请书

攀钢集团工科工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市无线电监测站（以下简称：采购人）的委托，对无线电监测技术演练训练技术服务项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

一、竞争性磋商内容

包号及名称	最高限价 (万元)	磋商保证金 (万元)	成交供应商数量 (名)	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
无线电监测技术演练训练技术服务	45.5	0.8	1	其他未列明行业

二、资金来源

预算资金，预算金额为 45.5 万元。

三、供应商资格条件

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- （三）本项目的特定资格要求：无

四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请到“重庆市经济和信息化委员会网”（<https://jjxxw.cq.gov.cn/>）下载本项目磋商文件以及图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

（二）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）竞争性磋商文件发售期限：

1. 竞争性磋商文件发售期：2026 年 4 月 14 日至 2026 年 4 月 20 日。

2. 报名方式：供应商在 2026 年 4 月 20 日 17:00 时前将《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至电子邮箱 1585192715@qq.com，视为具备报名资格，否则视为无效。

3. 竞争性磋商文件售价：人民币 300 元/包（售后不退）。

4. 磋商文件费缴纳方式：报名时缴纳。

(四) 供应商须满足以下三种要件，其响应文件才能被接受：

1. 完成报名并按时缴纳了报名费；
2. 按时递交了响应文件；
3. 按时签到。

(五) 递交响应文件地点：攀钢集团工科工程咨询有限公司会议室（重庆市两江新区力帆时代2栋9-2）

(六) 响应文件递交截止时间：2026年4月27日北京时间14:30

(七) 磋商开始时间：2026年4月27日北京时间14:30

五、磋商保证金

(一) 磋商保证金递交

供应商须按本项目规定的磋商保证金金额进行缴纳（保证金金额详见本篇，一、竞争性磋商内容），由供应商从其单位账户将磋商保证金汇至以下账户，磋商保证金的到账截止时间为开标当天9:00。缴纳保证金时付款凭证备注栏必须备注项目名称（可简写）。

磋商保证金账户：

开户单位：攀钢集团工科工程咨询有限公司重庆分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司重庆万盛支行

账号：3100080109200307227

银行行号：102653000520

(二) 保证金退还方式

1. 非成交供应商的保证金，在成交通知书发放后，由采购代理机构在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2. 成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，由采购代理机构在五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

六、采购项目需落实的政府采购政策

(一) 按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

(二) 按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》

的通知（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在“重庆市经济和信息化委员会网”（<https://jjxxw.cq.gov.cn/>）上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与磋商否则按无效处理。

（七）本项目不接受合同分包否则按无效处理。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

八、联系方式

（一）采购人：重庆市无线电监测站

联系人：罗老师

电 话：023-67710873

地 址：重庆市两江新区兴隆路26号数码大厦16楼

（二）采购代理机构：攀钢集团工科工程咨询有限公司

联系人：曾老师

电 话：18323356014

地 址：重庆市两江新区力帆时代 2 栋 9-2

《采购文件发售登记表》

项目名称			
单位名称	(公章)		
统一社会信用代码			
法人代表			
法人授权代表 (或项目联系人)		手机号码	
E-mail			
单位地址			
报名时间			
备注			

第二篇 项目技术要求

“★”标注的要求为重要技术需求，“★”标注的要求和非“★”标注的要求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

一、项目概况

本次演练拟分两个阶段开展，两个阶段分别持续约 6 天，共计约 12 天,每阶段人员大约 40 人（各阶段具体参演人员、人员数量和持续时间由采购人根据实际情况确定），供应商需配合采购人做好本次演练的服务工作。

二、服务内容及质量要求

供应商须按照以下工作要求，配合完成本次演练筹备组织工作，包括演练总体筹备组织、演练指挥调度、技术支持、场景搭建、演练音视频拍摄及后期制作、会务服务及后勤保障、媒体宣传、演练辅助设备器材提供、信息技术服务等工作。

1.会务保障

供应商需按照政府部门接待相关规定制定住宿、餐饮、会议室租赁、会场布置、医疗及其他后勤保障服务方案，规格不得超过相关接待标准要求。

★1.1 住宿及餐饮

负责安排演练期间所有相关人员住宿、餐饮等。

1.2 会议室租用及会场布置

★（1）会议室租用

提供能容纳至少 40 人的会议室 1 间，供业务综合培训与技能培训使用。根据演练实际需求，提供演练所需的临时开会会议室、休息室等。

（2）会场布置

演练培训期间的场地搭建：提供满足本次演练所有活动现场搭建要求所必备的投影屏幕或 LED 屏搭建，提供音响设备；

1.3 交通

负责安排本次演练期间参赛队员及相关人员接送，负责演练所需设备、仪器等物资的运送。演练期间，需根据实际需求提供至少 1 辆机动车辆驻场供参训人员使用(含驾驶员)。

1.4 医疗服务

在演练期间，提供常用医药品。

1.5 保险服务

为全体参演人员购置演练期限内的意外险。

1.6 其他

在演练期间，提供饮用水（根据实际情况提供开水、矿泉水）、雨衣、雨伞等生活物资，并根据演练实际需要，配备打印机、笔记本、签字笔等演练所需用品。

2. 演练方案制定和技术支持

2.1 制定演练方案

供应商需与采购人充分沟通，深入了解培训演练目标、重点及预期效果，制定详细、科学且具有针对性的演练方案。方案应涵盖演练科目、规则、流程、时间安排、安全保障措施等关键要素，演练方案需经采购人同意。

2.2 技术支持服务

在培训演练期间，供应商配备专业的技术人员，为参训人员提供技术支持和保障，负责演练信号源调试、电磁环境测试、演练设备操作指导等。技术指导人员应具备丰富的实际操作经验，能够熟练操作演练设备，具备快速响应能力，能够及时解决演练过程中出现的技术问题，确保演练的顺利进行。

3. 设备与系统

3.1 辅助设备

根据采购人需要提供演练科目所需辅助设备，如备用信号源、无人机（含飞手）、射频线缆、三角架等，具体设备种类、型号与数量根据实际情况确定。

3.2 演练实时展示与信息发布的系统

为本次演练提供演练实时展示与信息发布的系统，具备基于 GIS 的人员定位、可视化展示、演练相关信息发布、演练比分统计、无纸化打卡等相关功能。

（1）基于 GIS 的人员定位

系统可在比赛过程中，实时获取到参赛队员、比赛车辆的位置信息，并在地图中显示。通过不同的颜色显示不同目标的轨迹信息。全过程移动轨迹可根据需求进行显示或隐藏控制。

（2）可视化展示

可根据定位终端 GPS 数据实时展示队员位置，可对地图进行缩放、对比及定点位置查

询操作。拥有独立显示界面，可播放常规图片、视频，同时支持用户自主发布展示信息。

（3）演练相关信息发布

演练期间，对参赛车辆的实时速度、超速时间、队伍用时等信息进行实时发布。

（4）演练比分统计

系统具备完整的流程数据记录功能，可完整的记录比赛中每个参赛队员的比赛开始时间、移动轨迹、目标打卡时间、打卡个数、比赛结束时间等。当比赛完成后，系统可生成个人成绩单、团队成绩单以及最终成绩排名，有效保证比赛成绩的准确性。系统具备对比赛成绩进行报表导出功能。

（5）无纸化打卡

演练期间，通过携带电子打卡设备，在比赛过程中发现信号源后，通过电子打卡的方式,记录自己发现的目标信息。

（6）轨迹复盘

项目训练结束后，提供选手或车辆移动轨迹视频或截图，供选手复盘学习使用。

3.3 演练语音调度指挥设备

在训练及演练开展期间，提供基于 SIM 卡的公网对讲机（包括耳机、充电器等配套设备）。

3.4 设备维护

供应商需对提供的各类设备进行检查和功能测试，若设备出现故障，及时维修或更换备用设备。

4. 演练场地及场景搭建

4.1 演练场地勘查与协调

根据采购人要求，进行实地勘察，确定演练场地，并负责与当地街道、政府相关部门协调和报备等工作。

4.2 根据采购人要求，进行演练场地氛围布置、道具准备等。

5. 其他服务内容

5.1 负责演练期间的视频策划、拍摄、后期制作，形成演练总结视频 1 部。在中国无线电期刊、重庆日报、华龙网等官方宣传渠道上刊登新闻报道不少于 2 篇。

5.2 完成演练所需的会议议程、参会须知、基本情况介绍等演练相关材料撰写。

5.3 根据采购人要求，做好培训教师邀请及授课费支付等工作。

第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

※一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：合同签订之日起至第二阶段演练结束为止。

（二）服务地点：重庆市无线电监测站同意或指定地点。

（三）验收方式：

1. 验收单位：重庆市无线电监测站。

2. 验收标准：按照国家及行业相关标准、竞争性磋商文件规定对成交供应商的完成情况进行验收，如验收达不到相关规定要求，视为该项目验收不合格，采购人有权立即终止合同。由此对采购人造成一定的损失，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

※二、报价要求

（一）磋商报价包括完成本项目所需的包括（但不限于）会务保障费、设备与系统保障费、演练总体筹备和组织费、演练场地及场景搭建费、媒体宣传费、其他服务费、税费及其它与本项目相关的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

（二）本项目采用总价包干，供应商的响应报价不得高于总价最高限价，否则按无效响应处理。

※三、付款方式

（一）合同签订时成交供应商向采购人缴纳合同金额 5%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）；

（二）签订合同后，采购人向成交供应商支付合同金额的 100%（成交供应商提供相应金额的保函，保函期限至 2026 年 11 月 30 日），成交供应商提供等额发票。

（三）项目通过验收后，采购人无息退还履约保证金。

四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由

此而引起的一切法律责任和费用。

五、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

一、磋商程序及方法

(一) 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

(二) 磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1. 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力 4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 6. 法律、行政法规规定的其他条件
		1. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）

序号	检查因素	检查内容
	7. 本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。
（三）	磋商保证金	按照竞争性磋商文件要求足额交纳项目的磋商保证金。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2. 符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

符合性审查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	响应文件签署或盖章	按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		响应方案	每个包只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。
3	响应程度审查	实质性响应	竞争性磋商文件第二篇、第三篇“※”标注部分。

序号	评审因素		评审标准
		磋商有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

3. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含

有效书面承诺)进行综合评分。综合评分法,是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加,满分为100分。

(十)磋商小组各成员独立对每个有效响应(通过资格性审查、符合性审查的供应商)的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分,并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的,按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的,按商务条款的优劣顺序排列推荐。**注:技术部分得分为0的,视为无效响应。**

二、评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	磋商报价 (20%)	20	满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$	对小微企业的价格用扣除后的价格参与评审,详见“关于小微企业报价扣除比例说明”。
2	技术部分(62%)	32	A、起评分: 有效供应商的起评分为32分。	
			B、扣分条款: 1.重要技术参数(竞争性磋商文件第二篇项目技术需求中带★部分)有1条不满足的,技术响应部分得分为0分。 2.一般性技术参数(竞争性磋商文件第二篇项目技术需求中非★部分)达不到竞争性磋商文件要求的,每负偏离1条从起评分中扣除6分,5条及以上不满足技术响应部分得0分。	
	技术方案	30	1.会务服务方案(10分) 根据供应商提供的住宿、餐饮、会议室租	1.提供方案,格式自拟。

序号	评分因素及权值		分值	评分标准	说明
		(30%)		<p>赁、会场布置、医疗及其他后勤保障方案进行打分。</p> <p>方案内容无瑕疵得 10 分； 方案内容存在 1 处瑕疵得 8 分； 方案内容存在 2 处瑕疵得 6 分； 方案内容存在 3 处瑕疵得 4 分； 方案内容存在 4 处及以上瑕疵得 2 分； 未提供方案得 0 分。</p> <p>2. 系统技术服务方案（15 分）</p> <p>根据供应商提供的设备维护、演练实时展示与信息发布系统功能等技术服务方案进行打分。</p> <p>内容无瑕疵得 15 分； 方案内容存在 1 处瑕疵得 12 分； 方案内容存在 2 处瑕疵得 9 分； 方案内容存在 3 处瑕疵得 6 分； 方案内容存在 4 处及以上瑕疵得 3 分； 未提供方案得 0 分。</p> <p>3. 应急保障方案（5 分）</p> <p>对供应商提出的应急保障方案的针对性、完善程度等进行打分。</p> <p>方案内容无瑕疵得 5 分； 方案内容存在 1 处瑕疵得 4 分； 方案内容存在 2 处瑕疵得 3 分； 方案内容存在 3 处瑕疵得 2 分； 方案内容存在 4 处及以上瑕疵得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p>	<p>2. 注：方案中所称的“瑕疵”指：</p> <p>（1）方案出现内容缺项、表述不完整或缺少关键分析点；</p> <p>（2）缺乏科学合理性，存在逻辑漏洞、常识错误；</p> <p>（3）表述前后矛盾、无连贯性；</p> <p>（4）方案安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定，不利于本项目目的的实现；</p> <p>（5）现有技术条件下不可能实现的情形。</p>
3	商务部分 (18%)	业绩 (12%)	12	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日至磋商时间止（以合同签订时间为准），供应商承办过类似技术服务的，每提供 1 个有效合同得 3 分，满分为 12 分。</p>	<p>提供合同复印件，加盖供应商公章。</p>
		人员能		<p>供应商拟派本项目团队成员总数不少于</p>	<p>提供拟派团队人员</p>

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
	力(6%)	6	6人, 否则该项不得分。 1. 项目负责人(3分) 项目负责人(1人)具备信息通信或计算机相关专业高级及以上职称得3分, 满分3分。 2. 团队成员(3分) 项目团队成员(不含项目负责人)中, 具备信息通信或计算机相关专业中级及以上职称的, 每提供1人得1分, 满分3分。	名单及各身份证、供应商为其缴纳近三个月任意月份的社保证明、职称证明等材料复印件, 并盖供应商公章。

注:**1. 关于小微企业报价扣除比例说明**

(1) 供应商为非联合体参与磋商的, 对小微企业给予 10% 的扣除, 以扣除后的报价参与评审。

(2) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 政府采购异常低价问题有关事项的说明

(一) 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号文件规定, 政府采购评审中出现下列情形之一的, 磋商小组应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的, 即响应报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × 50%;

2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的, 即响应报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × 50%;

3. 响应报价低于采购项目最高限价 45% 的, 即响应报价 < 采购项目最高限价 × 45%;

4. 磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(二) 磋商小组启动异常低价响应审查后, 属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应

商已随投响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；
- （三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；
- （四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；
- （五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
- （八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；
- （十）技术部分为 0 分的；
- （十一）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

第五篇 供应商须知

一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目技术需求、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

三、磋商要求

（一）响应文件

1. 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织

编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

(二) 联合体

本项目不接受联合体磋商。

(三) 磋商有效期: 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

(四) 修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

(五) 提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或 U 盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

(六) 响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

(七) 供应商参与人员

各个供应商应当派 1-2 名代表参与磋商，至少 1 人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

四、成交供应商的确认和变更

(一) 成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应

商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“重庆市经济和信息化委员会网”（<https://jjxxw.cq.gov.cn/>）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和中国台湾区域内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

七、采购代理服务费用

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标

准按照以下标准执行：

招标类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 及以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-200	1.1%	0.8%	0.7%
200-500	1.08%	0.78%	0.69%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。采购代理服务费按上述标准计算出不足 3500 元的，按 3500 元计取。

八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在 7 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

第六篇 合同草案条款

一、合同主要条款

（一）定义

1. 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

2. 乙方（供方）即成交供应商，是指中标后提供服务的自然人、法人及其他组织。

3. 合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

4. 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

（二）服务内容

合同包括以下服务内容：

（三）合同价格

1. 合同价格即合同总价。

2. 合同价格包括（但不限于）施工费、材料费、运输费（含装卸费）、安装费、调试费、人工费、保险费、税费等所有费用。因乙方供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，甲方不再补偿。

3. 合同价为不变价。

（四）转包和分包

1. 本合同范围内的所有服务工作，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

2. 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围内的服务工作全部或部分转包给他人提供。

3. 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

（五）质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定要求向甲方提供服务。

2. 在服务期内，乙方应对服务质量负责。

3. 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目采购文件第三篇“项目商务要求”的要求处理。

（六）付款

1. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。
2. 付款方式：银行转账、现金支票。
3. 付款方法：参照本项目采购文件第三篇“项目商务要求”中关于付款方式的约定。

（七）检查验收

（八）索赔

供方对服务与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定服务内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

（九）知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（十）合同争议的解决

1. 当事人友好协商达成一致；
2. 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

（十一）违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

（十二）合同生效及其它

1. 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。
2. 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。
3. 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。
4. 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

- (一) 竞争性磋商报价函
- (二) 最后报价表

二、技术部分

- (一) 技术响应偏离表
- (二) 技术部分评分所需资料（格式自定）

三、商务部分

- (一) 商务响应偏离表
- (二) 商务部分评分所需资料（格式自定）
- (三) 其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

- (一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

- (一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函
- (二) 其他与项目有关的资料

一、经济部分

(一) 竞争性磋商报价函

竞争性磋商报价函

(采购代理机构名称):

我方收到_____ (磋商项目名称) 的竞争性磋商文件, 经详细研究, 决定参加该项目的磋商。

1. 愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求, 提供本项目的服务, 初始报价为人民币大写: _____元整; 人民币小写: _____元。以我公司最后报价为准。
2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件正本____份, 副本____份, 电子文档____份。
3. 我方承诺: 本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。
4. 我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。
5. 在整个竞争性磋商过程中, 我方若有违规行为, 接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。
6. 我方若成为成交供应商, 将按照最终磋商结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。
7. 如果我方成为成交供应商, 保证在接到成交通知书后, 向采购代理机构缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费用。
8. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商(公章)或自然人签署:

地址:

电话:

网址:

联系人:

传真:

邮编:

年 月 日

(二) 最后报价表

最后报价表

供应商全称	
项目名称:	
总价报价 (大写):	小写: 元
备注:	

供应商:

法定代表人 (或其授权代表) 或自然人:

年 月 日

注: 请各供应商将最后报价表单独打印 (响应文件中不提供本表), 并随身携带到磋商现场, 通过磋商后, 在磋商现场填写最后报价表, 务必填写清楚, 准确无误。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商, 视为放弃最后报价, 以供应商响应文件中的报价为准。

(二) 技术部分评分所需资料 (格式自定)

三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

序号	商务需求	响应情况	偏离说明

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
2. 本表可扩展。

(二) 商务部分评分所需资料（格式自定）

(三) 其它优惠服务承诺 (格式自定)

四、资格条件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

磋商项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) _____ (性别) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署
响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

磋商项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。
2. 若为联合体参与的, 法定代表人授权委托书由联合体主办方 (主体) 出具。

(四) 基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

(五) 特定资格条件证明文件

五、其他资料

(一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

为本标提供的服务人员____人,其中与本企业签订劳动合同____人,其他人员____人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策(适用于服务采购项目);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

为本标提供的服务人员____人,其中与本企业签订劳动合同____人,其他人员____人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策(适用于服务采购项目);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

填写时应注意以下事项:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号),如实填写并提交《中小企业声明函》。
3. 供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时,应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。
4. 本声明函“企业名称(盖章)”处为供应商盖章。

注:各行业划型标准:

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元

及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

若成交供应商为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

(二) 其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）