

重庆市政府采购合同

(项目号: CQCB1025071314)

甲方(需方): 重庆市经济和信息化委员会

乙方(供方): 重庆志远文化传媒有限公司

经双方协商一致, 达成以下合同:



项目内容	总价	服务时间	服务地点
“科技产业金融”一体化路演(奉巫巫城专场)暨“一月一链”中小企业融资促进活动	196500 元	合同签订之日至大会撤展结束(撤展时间暂定为2025年8月25日, 以甲方最终确认时间为准)	重庆市内
合计人民币(小写): 196500 元(合同价格明细详见附件1)			
合计人民币(大写): 壹拾玖万陆仟伍佰元整, 本合同的价格应包括完成项目的全部费用, 包括但不限于组织协调费、策划设计费、场地租赁费、搭建费、执行费、租车费、人工费、食宿费、保险、物料费、税费等一切费用。甲方除此以外不支付其它费用。因乙方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担, 甲方不再补偿。			
一、项目概况 活动名称: “科技产业金融”一体化路演(奉巫巫城专场)暨“一月一链”中小企业融资促进活动 活动时间: 2025年8月25日(星期一)(最终以甲方确定的时间为准) 会议地点: 重庆市奉节县诗城皇廷酒店(或奉节县内同等标准和规模的会议场地, 具体地点最终以甲方确定为准) 会议规模: 约200人			
二、服务内容 (一) 乙方应负责活动总体策划和设计、媒体宣传及现场执行和保障工作。主要包括: 1. 活动内容策划和设计。包括但不限于氛围设计(主视觉VI以及各阶段海报宣传设计、延展电子画面、活动现场物料设计延展、串场电子画面等)等。 2. 活动场地布置。包括但不限于活动场地的租赁、舞台搭建、灯光音频设备租赁和安装、物料准备等。 3. 会务服务及现场执行。 (1) 与主办单位、承办单位、相关部门、主场单位沟通协调; (2) 现场活动执行、过程管控。 (二) 媒体宣传。乙方的媒体宣传方式包括但不限于主流媒体报道、摄影摄像等。 (三) 接待及相关保障服务。乙方提供的服务包括但不限于嘉宾对接、主持人对接、礼仪接待、会务秩序维护、流程把控、导视等; 现场车辆租赁和调度服务; 餐饮和住宿服务等。 (四) 会务物料。乙方提供的会务物料包括导视牌、签约道具、宣传资料、会场布置物料等活动所需的所有物料。 (五) 乙方应完成本项目涉及的其他工作内容。			
三、服务要求 (一) 具体要求 1. 乙方提供的活动整体策划方案要充分体现活动主题内容, 活动门头标识清晰, 造型大方醒目, 要具有“科技产业金融”的元素。			

2. 乙方的活动环节设置切合本活动主题，人员安排调度适当。

3. 乙方提供的应急预案应制定完善，利于操作，能及时应对突发事件，承诺突发事件在30分钟内作出解决。

4. 乙方在嘉宾接待方面要针对不同层级的嘉宾分类制定接待方案，包括嘉宾在活动期间的食宿通行以及会场引导。

(二) 执行方面

1. 乙方的所有设计搭建必须按照绿色设计、绿色选材和绿色安全施工要求推进实施。

2. 执行中，乙方能良好沟通协调活动中涉及的相关部门，对各类事情都反应迅速。

3. 乙方应按照相关安全要求执行对接各项任务，确保执行过程的安全，无事故、无隐患。如果在执行过程中出现安全事故，策划执行方承担一切后果。

4. 乙方能随时按甲方要求无条件修改策划、设计方案和变更执行，并能提出合理的建议，不得增加价格。

5. 乙方要按照甲方要求的时间保质保量完成活动场地搭建及撤除工作。

(三) 人员配置

乙方须构建由不少于3人（至少包括项目负责人1名和主要人员至少2名）的专业服务人员组成的项目服务团队为本项目服务，项目总负责人应有较强的组织领导能力，具有承担相类似活动项目的经验。乙方提供详细团队人员组成清单，项目总负责人（1人）和主要成员（至少2人）未经甲方同意不得更换。

拟派项目总负责人和主要成员为乙方在职员工或劳务派遣员工。（四）相关要求

1. 乙方须在正式合同签订后至正式搭建前，随时按甲方要求进行修改，不收取任何费用。

2. 乙方在安装和拆卸活动场地过程中，造成的人员人身伤害或财产损失，由乙方自行承担全部责任及相关赔偿。

3. 乙方在安装和拆卸活动场地过程中，出现违反场地方及主办单位规定的相关行为，由乙方自行承担全部责任及相关赔偿。

4. 乙方签订合同后提供总体实施计划和分项实施进度表、人员分工明细表，要求安排详细合理，分工明确。

四、其他要求

(一) 乙方承诺活动现场相关负责人员须保证24小时活动支持服务，提供现场服务人员名单、有效通讯等信息，并保证信息的准确性。

(二) 乙方已综合考虑本项目相关活动流程所产生的所有费用，应充分衡量和估计本项目履行中可能发生的其他潜在导致价格变动的风险因素，合同签订后视为就本项目所有所需服务及所需相应设施、设备、材料、人员、耗材及各类检验报告等已经包含在该价格中，且不做任何调整。服务要求中所产生的一切费用均由乙方支付，活动期间如因对项目理解及活动规模不充足导致活动延期或出现服务停滞情况所产生的一切损失均由乙方负责。

(三) 乙方应根据本项目的内容和要求，制定完成本次采购相关服务的总体需求理解及策划方案、实施方案、安全管理及应急方案、综合协调方案等。

五、验收标准、方法

(一) 乙方完成所有工作后提请验收，甲方在7个工作日内按照国家及行业相关标准、竞争性磋商文件规定对乙方完成情况进行验收（验收单格式详见附件2）。如验收达不到相关规定要求的，乙方立即进行整改，整改后仍不合格的，则视为验收不合格，甲方有权立即终止合同。由此对甲方造成一定的损失，乙方应承担全部责任，并赔偿所造成的损失。

乙方必须在合同执行完毕之日准备好全套验收资料，因乙方递交不全或不及时对验收工作造成的影响由乙方承担相应责任。

(二) 若有需要，乙方应配合甲方完成项目审计。

六、付款方式

本项目为包干价项目，由甲方付款。

(一) 合同签订后, 乙方向甲方提供合同总额 70% 的正规发票及与预付款同等额度的担保函, 甲方原则上在收到发票及担保函后 5 个工作日内按程序办理支付手续, 10 个工作日内支付合同金额的 70% 作为预付款;

(二) 乙方按采购合同完成所有工作内容、提交项目成果资料(包括但不限于文字资料、图片资料、影像资料、产权移交清单等)且项目验收完成后, 乙方向甲方提供剩余应付金额足额正规发票, 甲方原则上在收到发票后 5 个工作日内按程序办理支付手续, 10 个工作日内支付剩余应付金额;

(三) 如乙方收到预付款后不履行相关义务, 甲方可通过担保函收回已支付的预付款。

七、保障要求

乙方需与甲方签订《安全责任书》(详见附件 5)。合同周期内, 一切与本项目有关展览设备、搭建结构及其配套设施的安全责任、财产损失及相关风险均由乙方自行承担

八、违约责任

(一) 若乙方未在规定的时间内完成本项目的, 每延后 1 天乙方应向甲方支付合同金额 3% 的违约金; 延后时间超过 10 天的, 甲方有权终止合同, 不支付合同款并追究乙方相关法律责任。

(二) 甲方将不定期对乙方的工作内容进行审核(审核表详见附件 3), 出现一次审核不达标的, 甲方予以口头警告; 出现两次不达标的, 乙方应向甲方支付合同金额 5% 的违约金; 出现三次不达标的, 乙方应向甲方支付合同金额 10% 的违约金; 出现四次不达标的, 甲方有权终止合同, 并追究相关法律责任。

(三) 甲方逾期支付合同款项的, 按本合同订立时 1 年期贷款市场报价利率计付逾期利息。

九、保密要求

乙方在本项目执行过程中应对所获悉的所有项目内容进行保密, 未经甲方允许不得随意公布、不得转交给第三方。乙方在签订合同时与甲方签订保密协议(详见附件 4), 若有违反按保密协议规定进行处理, 情节严重的, 甲方将有权追究其相关法律责任。

乙方必须对技术文件以及由甲方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。乙方必须遵守与甲方签订的保密协议, 未经甲方书面许可, 乙方不得以任何形式向第三方透露本项目规范书以及本项目的任何内容。如在第三方处发现有涉及甲方内部资料、技术文档和信息等文件, 查明确实属于乙方泄露的, 甲方将有权追究投标人的法律责任。

十、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉或索赔。如果第三方提出侵权指控, 乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目知识产权归甲方所有, 乙方需配合甲方对本项目知识产权进行保护; 除采购文件明确注明租赁部分以外的物品所有权归甲方所有, 乙方需配合甲方对该部分物品进行收纳整理。

十一、不可抗力

因相关政策调整等不可抗力原因致使招标项目延期或取消或调整的, 或因客观原因致使合同无法订立或订立后因无法履行而解除的, 甲方不承担任何责任

十二、其他约定事项

(一) 本项目采购文件及其澄清文件、乙方响应文件和承诺以及本合同的附件, 是本合同不可分割的部分, 与合同正本具有同等法律效力。

(二) 本合同如发生争议由双方协商解决, 协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。

(三) 本合同一式六份, 需方三份, 供方三份, 具同等法律效力。

(四) 其他: 本合同经双方盖章后生效

需方: 重庆市经济和信息化委员会

供方: 重庆志远文化传媒有限公司

<p>地址： 联系电话： 授权代表：</p> 	<p>地址：重庆市南岸区海棠溪街道御盛路 2 号 28 幢 28-1 电话：13658311338 传真： 开户银行：中国工商银行股份有限公司重庆两路口支行 账号：3100021309200255385 授权代表：穆洪梅 (本栏请用计算机打印以便于准确付款)</p> 
<p>备注：</p>	

签约时间： 2025 年 8 月 23 日 签约地点：市经信委

附件 1: 合同价格明细表

类别	项目	细分	描述	数量 1	单位 1	数量 2	单位 2	分项价金 (元)		备注
								单价	小计	
设计	氛围设计	整体视觉	主视觉 VI 以及各阶段海报宣传设计、延展电子画面、活动现场物料设计延展、申场电子画面等	5	人	1	套	1,000.00	5,000.00	制作
执行	场地	场地租赁	奉节诗城皇廷酒店 3 楼晴晖宴会厅 (暂定)	1	场	\	\	20,000.00	20,000.00	租赁
			奉节诗城皇廷酒店 3 楼晴晖宴会厅 LED 搭建动力电 (暂定)	1	场	\	\	3,000.00	3,000.00	租赁
			奉节诗城皇廷酒店银行信贷专场——多功能厅 (四楼) (暂定)	1	场	\	\	3090	3090	租赁
	物料及执行	LED 屏幕	室内 p3 全彩 led 显示屏, 舞台 LED 屏 12*4m;	48	平方	2	天	180	17,280.00	租赁
			室内 p3 全彩 led 显示屏, 斜面 LED 屏 10*1m	10	平方	2	天	180	3,600.00	租赁
			LED 屏幕控制人员 (彩排+活动)	1	人	2	天	800	1,600.00	聘用
		灯光设备	面光灯	6	个	2	天	100	1,200.00	租赁
			灯光立柱	2	组	2	天	500	2,000.00	租赁
			灯光控制台 (彩排+活动)	1	台	2	天	1,000.00	2,000.00	租赁
			灯光师 (彩排+活动)	1	人	2	天	800	1,600.00	聘用
		音响设备	专业音箱及规格双十五吋 4 只高低音箱, 舞台专业返听音箱 4 只, 一共 8 只	1	项	2	天	3,250.00	6,500.00	租赁
			无线手持麦克风	6	只	2	天	80	960	租赁
			话筒支架	2	根	2	天	30	120	租赁
			音响师 (彩排+活动)	1	天	2	天	500	1,000.00	聘用
		舞台	地毯 16*6m	96	平方米	1	天	20	1,920.00	制作
			舞台搭建	57.6	平方米	1	天	50	2,880.00	制作
		讲话台	讲话台租赁及包装	2	套	2	天	800	3,200.00	租赁及制作
		会场布置物料	桌牌亚克力 T 形立牌 1.0. 2m*H0. 1m	150	份	\	\	6	900	租赁及制作
			坐序图、手卡、站位贴等	150	份	\	\	3	450	制作

		会场宣传资料	会议手册及会议议程设计及制作, 加急 300g 铜版纸封面封底 300g 铜版纸、内页 157g 铜版纸、骑马钉装订, 100 页以内。	200	份	\	\	30	6,000.00	制作
		其他氛围营造 (桁架)	签到处 3*5m 方管桁架+550 黑底布喷绘	15	平米	2	天	67	2,010.00	制作
			控台遮挡方管桁架 1*5m+550 黑底布喷绘	35	平米	2	天	67	4,690.00	制作
			合影区 4*6m 方管桁架+550 黑底布喷绘+立体字欢迎造型	1	项	2	天	3,000.00	6,000.00	制作
		沿路导视牌	场地指引立屏, 现场及车库、广场等外围使用(钢架+kt 板), 80*200 含画面	5	个	2	天	150	1,500.00	制作
		会务人员	嘉宾对接、主持人对接、会务秩序维护、流程把控、搭建等	20	人	2	天	800	32,000.00	聘用
		搭建人员	物料搭建及撤场	6	人	2	天	500	6,000.00	聘用
	媒体报道和摄影	媒体报道	主流媒体编辑与发布	4	人	1	天	500	2,000.00	发布
				其他相关媒体编辑与发布	10	次	\	\	500	5,000.00
			摄影	会议现场拍照	2	人次	1	天	1,500.00	3,000.00
保障	餐饮、住宿	餐饮	午餐自助餐	200	人	1	顿	80	16,000.00	购买
				晚餐自助餐	75	人	2	顿	80	12,000.00
		住宿	住宿	30	间	2	天	300	18,000.00	购买
		运输	现场物料大货车运输(搭建+撤场)	1	车	2	次	2,000.00	4,000.00	运输
总计									196,500.00	