

重庆市政府采购合同

(项目号: CQCBJQ2503-111)

甲方(需方): 重庆市经济和信息化委员会

乙方(供方): 重庆市赛斯企业管理有限公司



经双方协商一致, 达成以下合同:

项目内容	总价	服务时间	服务地点
“投行投重庆”系列活动——重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务	473400 元	自合同签订之日起至 2025 年 4 月 28 日	甲方指定或同意的地点(暂定高科希尔顿二楼两江厅)

合计人民币(小写): 473400 元

合计人民币(大写): 肆拾柒万叁仟肆佰元整(合同价格明细表详见附件1)。本合同的价格应包括完成项目的全部费用, 包括但不限于策划组织费、筹备费、搭建费、对接服务费、验收专家费、保险费、人工费、税费及其它与本项目相关的一切费用。甲方除此以外不支付其它费用。因乙方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任, 甲方不再补偿。

一、项目概况

为充分发挥投资机构在产业资源配置中的桥梁作用, 搭建投资机构、被投企业和重庆区县、企业交流平台, 引导投资机构、被投企业来渝交流合作、开展投资, 共同推动重庆“33618”现代制造业集群体系建设, 特举行此次交流会。

本项目为重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务项目。

活动名称: 投行投重庆——重点投资机构与重庆市产业合作圆桌交流活动

活动时间: 2025 年 4 月 28-29 日(最终以甲方确定的时间为准)。

服务时间: 2025 年 4 月 28 日前(具体时间最终以甲方确定为准)。

活动地点: 高科希尔顿二楼两江厅(或重庆市内任意党政机关指定会议酒店场地或四星级及以上酒店或同等标准活动会议场地, 场地规模要求容纳不低于 300 人)。

二、服务内容及要求

乙方应负责重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务。具体事项及要求:

(一) 负责活动整体策划。

- 负责本次活动方案整体策划;
- 负责本次活动流程设计及编排;
- 负责本次活动主视觉设计、会场效果制作及延展设计;

(二) 负责活动氛围设计和营造以及现场搭建工作。

1. 根据甲方需求, 负责会场设计, 搭建布置及拆除;

2. 负责在会场内进行氛围设计和营造(包括但不限于主视觉 VI 以及各阶段海报宣传设计、延展电子画面、活动现场物料设计延展、串场电子画面等), 包括配置标识指引等, 会议结束后负责拆除;

3. 负责配备符合会议现场执行方要求的音频系统、视频系统, 会议结束后负责拆除;

4. 会场的相关设计、布局、构造及搭建材料应积极倡导并充分体现绿色环保、循环利用的理念;

5. 负责会场搭建的人员管理、资源调度及安全保障, 购买相关工作人员保险。

(三) 负责活动物料设计与制作。

1. 负责会场搭建相关平面设计, 提供完整的设计方案(含场地和物料的效果图);

2. 负责活动相关物料的设计、采购、制作、运输与交接, 包括但不限于: 沙发区桌牌亚克力 T 形立牌、嘉宾桌卡、坐序图、手卡、站位贴、会场宣传资料、《重庆投资指南》、现场签约道具、工作证件、导视牌、“投资重庆”徽章等大会所需要的物料。

(四) 负责本次活动会务统筹执行。

1. 整体统筹: 执行方案制定、分工统筹, 制定整体工作执行方案, 成立工作小组, 明确小组任务分工, 按天调度各小组工作开展情况;

2. 分项统筹:

(1) 资源协调与沟通: 负责市经济信息委处室、各市级部门、区县经信部门、区县意向考察龙头企业、各执行单位的协调与沟通等;

(2) 统筹嘉宾邀请工作: 统筹邀请参会领导与嘉宾, 并统筹安排现场接待工作;

(3) 路演嘉宾管理: 负责对接 10 家投融资机构代表、10 家企业代表, 明确演讲主题方向, 做好路演嘉宾管理工作;

(4) 支撑统筹参会人员组织工作: 统筹汇总来渝企业、投融资机构、区县代表等参会单位信息, 并做好现场人员分布工作;

(5) 会务协调统筹: 对活动会务需求和物料明细进行统筹管理;

(6) 统筹现场彩排: 统筹活动全流程彩排;

(7) 活动所需要的其他统筹协调工作。

(五) 负责活动嘉宾接待和考察用车保障。

负责参会嘉宾车辆保障和安排, 要求 50 座及以上大巴, 并且不少于 4 辆。

(六) 媒体宣传

1. 视频制作和快剪: 包括视频制作约 4 分钟、主题宣传片约 3 分钟、预热视频 30-60s 及 1 分钟的视频快剪;

2. 媒体报道: 包括新闻通稿撰写、主流媒体和境外媒体的编辑与发布;

3. 摄影摄像：考察及会议现场摄影拍照、考察及会议现场活动花絮拍摄。

（七）餐饮

包括欢迎宴、嘉宾用餐和工作人员用餐。

（八）完成甲方要求的与本项目相关的其他工作。

三、服务团队要求

乙方负责组建不少于 4 人的专业服务团队为本项目服务。专业服务团队应该同时满足以下条件：

（一）服务团队应熟悉掌握国家有关政府接待相关要求，保证本次活动服务工作符合甲方相关要求。

（二）合同签订后，项目服务团队成员未经甲方同意不得更换。

四、其他要求

（一）乙方须承诺本项目负责人须保证 24 小时支持服务，提供项目负责人有效通讯等信息，并保证信息的准确性。

（二）乙方已综合考虑本项目相关活动流程所产生所有费用，已充分衡量和估计本项目履行中可能发生的其他潜在导致价格变动风险因素，合同签订后视为就本项目所有所需服务及所需相应设备、材料、人员、耗材等已经包含在该价格中，且不做任何调整。服务要求中所产生的一切费用均由乙方支付，工作期间如因对项目理解及活动规模不充足导致活动延期或出现服务停滞情况所产生的一切损失均由乙方负责。

（三）乙方须在正式合同签订后至正式搭建前，随时按甲方要求进行修改，不收取任何费用。

（四）乙方使用的所有建材必须是环保材料，必须满足中华人民共和国住房和城乡建设部《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）标准。

完成搭建后甲方将组织第三方专业检测机构对建材进行检验（检验费由乙方支付），若检验成果不满足相关规范及标准要求的，乙方必须立即进行整改，若整改后还达不到要求的，甲方有权终止合同，并追究相关法律责任。

（五）乙方在搭建、安装和拆卸会场过程中，造成的人员人身伤害或财产损害，由乙方自行承担全部责任及相关赔偿。

（六）乙方在搭建、安装和拆卸会场过程中，出现违反场地方及法律法规规定的相关行为，由乙方自行承担全部责任及相关赔偿。

五、验收标准、方法

乙方完成所有工作后提请验收，甲方在 7 个工作日内按照国家及行业相关标准、竞争性磋商文件规定对乙方完成情况进行验收（验收单格式详见附件 2）。如验收达不到相关规定的，乙方应立即进行整改，整改后仍不合格的，则视为验收不合格，甲方有权立即终止合同。由此对甲方造成一定的损失，乙方应承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

乙方必须在合同执行完毕之日准备好全套验收资料，因乙方递交不全或不及时对验收工作造成的影响由乙方承担相应责任。

若有需要，乙方应配合甲方完成项目审计。

六、保障要求

乙方需与甲方签订《安全责任书》（详见附件3）。合同周期内，一切有关活动的人员、设备、搭建结构及其配套设施的安全责任、财产损失及相关风险均由乙方自行承担。

七、付款方式

本项目为包干价项目，由甲方付款。

（一）合同签订后，乙方向甲方提供合同总额70%的增值税发票及与预付款同等额度的担保函，甲方原则上在收到发票及担保函后5个工作日内按程序办理支付手续，10个工作日内支付合同金额的70%作为预付款；

（二）乙方按采购合同完成所有工作内容、提交项目成果资料（包括但不限于文字资料、图片资料、影像资料、产权移交清单等）且项目验收完成后，乙方根据结算审计报告中明确已完成的工作事项确定的合同结算金额，提供剩余应付金额足额正规发票，甲方原则上在收到发票后5个工作日内按程序办理支付手续，10个工作日内支付剩余应付金额；

（三）如乙方收到预付款后不履行相关义务，甲方可通过担保函收回已支付的预付款。

八、违约责任

（一）若乙方未在规定时间内完成本项目的，每延后1天乙方应向甲方支付合同金额3%的违约金；延后时间超过10天的，甲方有权终止合同，不支付合同款并追究乙方相关法律责任。

（二）甲方将不定期对乙方的工作内容进行审核，出现一次审核不达标的，甲方予以口头警告；出现两次不达标的，乙方应向甲方支付合同金额5%的违约金；出现三次不达标的，乙方应向甲方支付至合同金额10%的违约金；出现四次不达标的，甲方有权终止合同，并追究相关法律责任。

（三）甲方逾期支付合同款项的，按本合同订立时1年期贷款市场报价利率计付逾期利息。

九、保密要求

乙方在本项目执行过程中应对所获悉的所有项目内容进行保密，未经甲方允许不得随意公布、不得转交给第三方。乙方在签订合同时与甲方签订保密协议（详见附件4），若有违反按保密协议规定进行处理，情节严重的，甲方将有权追究其相关法律责任。

十、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉或索赔。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目知识产权归甲方所有，乙方需配合甲方对本项目知识产权进行保护。	
十一、不可抗力 因相关政策调整等不可抗力原因致使项目延期或取消或调整的，或因客观原因致使合同无法订立或订立后因无法履行而解除的，甲方不承担任何责任。	
十二、其他约定事项 (一) 本项目采购文件及其澄清文件、乙方响应文件和承诺以及本合同的附件是本合同不可分割的部分，与合同正本具有同等法律效力。 (二) 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。 (三) 本合同一式陆份，需方叁份，供方叁份，具同等法律效力。 (四) 其他：本合同经双方盖章后生效。	
需方： 地址： 联系电话： 授权代表： 	供方：重庆市赛斯企业管理有限公司 地址：重庆市江北区红黄路9号帝豪丽都1号1-1B18 电话：13983276986 传真： 开户银行：重庆农村商业银行股份有限公司江北支行洋河分理处 账号：02100 10120 01000 8257 授权代表：刘洋 (本栏请用计算机打印以便于准确付款) 
备注：	

签约时间： 2025 年 4 月 25 日 签约地点：

附件 1：合同价格明细表

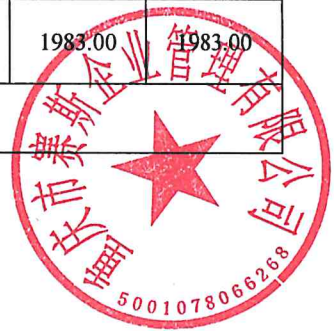
单位：元

序号	类别	费用名称	细分	相关信息	数量 1	单位 1	数量 2	单位 2	单价	合计
1	策划	整体策划	活动设计与策划	根据活动要求进行整体活动的设计及策划	3	人	2	天	1,000.00	6,000.00
2		材料撰写	文字编辑	主持稿、议程、邀请函、方案等相关文字材料协助编写工作	6	人	1	套	1,000.00	6,000.00
3		氛围设计	整体视觉	主视觉 VI 以及各阶段海报宣传设计、延展电子画面、活动现场物料设计延展、串场电子画面等	10	人	1	套	1,000.00	10,000.00
4			PPT 制作	相关嘉宾 PPT 制作美化	5	人	2	天	1,000.00	10,000.00
5		资料审校	资料内容审校	对活动对外宣发材料、嘉宾 PPT 等资料进行内容审校	3	人	3	天	800.00	7,200.00
6		餐饮	餐饮	欢迎晚宴	20	桌	1	天	2,588.00	51,760.00
7			工作餐	嘉宾用餐（午餐）	1	桌	1	天	800.00	800.00
8				工作人员餐饮	30	人	2	天	60.00	3,600.00
9	统筹	整体统筹	执行方案制定、分工统筹	制定整体工作执行方案，成立工作小组，明确小组任务分工，按天调度各小组工作开展情况	1	人	10	天	1,000.00	10,000.00
10		分项统筹	资源协调与沟通	负责市经济信息委处室、各市级部门、区县经信部门、区县意向考察龙头企业、各执行单位的协调与沟通等	4	人	2	天	800.00	6,400.00
11			统筹嘉宾邀请工作	统筹邀请参会领导与嘉宾，并统筹安排现场接待工作	2	人	2	天	500.00	2,000.00
12			路演嘉宾管理	负责对接 10 家投融资机构代表、10 家企业代表，明确演讲主题方向，做好路演嘉宾管理工作	2	人	5	天	800.00	8,000.00

13			支撑统筹 参会人员 组织工作	统筹汇总来渝企业、投融资机构、区县代表等参会单位信息,并做好现场人员分布工作	5	人	5	天	500.00	12,500.00
14			会务协调 统筹	对活动会务需求和物料明细进行统筹管理	2	人	5	天	500.00	5,000.00
15			统筹现场 彩排	统筹活动全流程彩排	10	人	1	天	500.00	5,000.00
16	执行	场地	场地租赁	高科希尔顿二楼两江厅(或同类型场地300人场地)	1	天	/	/	59000.00	59000.00
17		物料及执行	显示屏	LED-P3 室内显示屏(18*4.5m)	81	平米	1.5	天	180.00	21,870.00
18				LED 屏幕控制人员(彩排+活动)	1	人	1.5	天	500.00	500.00
19			灯光设备	面光灯	16	个	1.5	天	100.00	2,400.00
20				帕灯	8	个	1.5	天	100.00	1,200.00
21				truss 架灯光立组	2	组	1.5	天	500.00	1,500.00
22				灯光控制台(彩排+活动)	1	台	1.5	天	1,000.00	1,500.00
23				灯光师(彩排+活动)	1	人	1.5	天	500.00	500.00
24			音响设备	音响师(彩排+活动)	1	人	1.5	天	500.00	500.00
25			舞台	钢架舞台 18*4.8*0.6m	86.4	平方米	1.5	天	60.00	7,776.00
26				梯步	4.8	米	1.5	天	15.00	108.00
27				地毯 18*6m	108	平方米	1.5	天	50.00	8,100.00
28			讲话台	讲话台租赁及包装	1	套	1.5	天	1,000.00	1,500.00
29			道旗	制作不锈钢底座(可移车贴)+户外 550 高清画面,总高 3.8 米	8	根	1.5	天	800.00	9,600.00
30			会场布置 物料	沙发区桌牌亚克力 T 形立牌 L0.2m*H0.1m	220	份	/	/	6.00	1,320.00
31				嘉宾桌卡	220	份	/	/	2.50	550.00
32				坐序图、手卡、站位贴等	220	份	/	/	3.00	660.00

33		会场宣传 资料	会议手册及会议议程 设计及制作, 加急 300g 铜版纸封面封底 300g 铜版纸、内页 157g 铜版纸、骑马钉 装订	220	份	/	/	30.00	6,600.00
34		电子资料 汇编	电子资料汇编、电子链 接制作	150	页	/	/	140.00	21,000.00
35		《重庆投 资指南》	《重庆投资指南》100 页、彩色封面 250g 铜 版纸-内页 70g 双胶纸 彩印)	220	本	/	/	70.00	15,400.00
36		现场签约 道具	现场专业签约设备、含 签约系统、签约电子触 控笔、电脑	10	套	1	天	800.00	8,000.00
37		工作证件	UV 打印(双面),PVC 材质, 加吊绳	30	个	/	/	12.00	360.00
38		其他氛围 营造(桁 架)	签到处 3*5m 方管桁架 +550 黑底布喷绘	15	平 米	1.5	天	67.00	1,507.50
39			合影区 4*6m 方管桁架 +550 黑底布喷绘	24	平 米	1.5	天	67.00	2,412.00
40			1 楼主题桁架 3*5m 方 管桁架+550 黑底布喷 绘	15	平 米	1.5	天	67.00	1,507.50
41			会场主题桁架桁架 4.5*16m 方管桁架 +550 黑底布喷绘	72	平 米	1.5	天	67.00	7,236.00
42		沿路导视 牌	场地指引立屏, 现场及 车库、广场等外围使用 (钢架+kt 板),80*200 含画面	10	个	1.5	天	150.00	2,250.00
43		提词器及 底座	65 寸电视及底座	2	个	1.5	天	2,000.00	6,000.00
44		“投资重 庆”徽章	金属材质(金银两色) 带磁扣、直径 2.5cm	220	个	/	/	30.00	6,600.00
45		会务人员	嘉宾对接、主持人对 接、会务秩序维护、流 程把控、搭建等	30	人	2	天	500.00	22,500.00
46		现场礼仪	专业礼仪人员、包含服 装	6	人	1	天	800.00	4,800.00
47	车辆	会务用车	50 座大巴(8 小时 ,120 公里) 考察使用	4	辆	/	/	2,500.00	10,000.00
48		运输	现场物料大货车运输 (搭建+撤场)	4	车	2	次	800.00	6,400.00

49				数据包装视频制作约 4 分钟	4	分 钟	/	/	2,500.00	10,000.00
50			视频制作	主题宣传片约 3 分钟	4	人	4	天	2,000.00	32,000.00
51				预热视频 30-60s	1	个	/	/	3,000.00	3,000.00
52				新闻通稿撰写	2	条	/	/	2,000.00	4,000.00
53				主流媒体编辑与发布- 重庆日报、重庆电视台	4	人	2	天	500.00	4,000.00
54			媒体报道	其他相关媒体编辑与 发布	30	次	/	/	500.00	15,000.00
55				境外媒体	2	家	/	/	5,000.00	10,000.00
56			摄影	考察及会议现场摄影 拍照	4	人 次	1	天	1,000.00	4,000.00
57			摄像	考察及会议现场活动 花絮拍摄	4	人 次	1	天	1,000.00	4,000.00
58			视频快剪	1 分钟的视频快剪	1	人 次	/	/	1983.00	1983.00
总计 (元): 473400.00										



附件 2：重庆市经济信息委验收单

重庆市经济信息委验收单	
处室名称：	
采购类别：货物□	服务□工程□
项目名称：	
合同金额：	验收金额：
服务时间：	
服务地点：	
主要服务内容	执行情况
“投行投重庆”系列活动——重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务	
供应商名称（盖章）	供应商签字：时间：
使用处室验收意见（盖章）	验收人签字：时间：
其他参与处室验收意见（若有）	验收人签字：时间：
备注	

附件 3：安全责任书

安全责任书

甲方(采购人):重庆市经济和信息化委员会

乙方(供应商):重庆市赛斯企业管理有限公司

为了保证“投行投重庆”系列活动——重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务顺利成功举办,各执行机构必须严格贯彻执行“安全第一,预防为主”的方针,加强安全管理,确保活动期间各项工作安全有序,防止各类事故的发生。经双方协商,签订本安全责任书,乙方作为供应商须签订本安全责任书,并严格遵照此约定的内容执行,并承担相关法律责任。

一、遵守国家法律法规及地方、行业安全规范

1.乙方要认真贯彻执行安全生产的政策法规,强化安全意识,通过健全规章,加强防范,完善项目管理,实现安全目标;

2.乙方要服从甲方对活动场地及现场搭建的监督和管理;

3.乙方负责人就是现场安全、消防责任人,全面负责安全、消防工作,并指派专职安全员检查监督现场施工中的安全、消防工作。

二、安全生产责任期限

自进场施工至本项目撤展完工为止。

三、乙方注意事项

1.进场施工前,按照法律法规规定完成重庆市(区)公安、消防部门办理展会(活动)治安、消防报批手续并提交甲方备案;

2.乙方应组织专业人员或委托具有审图资质的专业机构,对所负责区域的搭建方案、布置方案等进行审核,并在进场布置前报甲方审核;

3.乙方应当严格按照采购合同约定办理相关保险事宜;

4. 乙方将监督参加施工作业的一切人员，将严格遵守安全施工纪律，佩戴安全帽进入施工现场，在作业中严格遵守安全技术操作规程的有关规定，安全上岗，不违章作业，严禁酒后作业，保管个人安全防护用品，明确施工现场安全负责人，确保施工现场的安全。

- (1)组织研究制定各种管理措施，对施工安全负责；
- (2)严格审查各项方案中的有关防火措施；
- (3)严格审查各种安全技术交底是否可行；
- (4)每周定期召开安全会议，检查各种安全制度落实情况。

5. 乙方有责任直接或要求搭建的施工人员进行安全、消防培训，搭建期间施工人员应配 齐相应的安全防护用具；凡进入场馆的特殊工种人员如电工、焊接、高空作业人员等，必须 持有国家规定的相关职业上岗证，无证人员一律不得作业。操作必须严格按各规程执行，杜绝一切违章操作和指挥。

6. 现场严禁强火花、明火、烟雾等作业；严禁使用煤气炉具、电炉、酒精炉、电饭锅等 容易引起火灾事故的高温器具；严禁存放各类易燃、易爆等危险物品；严禁生料加工作业、 电气焊工作业、涂刷作业(接缝处理除外)；严禁使用聚胺脂材料；严禁私自接驳能源或拆 卸相关设施；严禁遮挡消火栓、消防器材；严禁堵塞、占用安全出口及疏散通道；展馆内严禁吸烟。

7. 乙方应在施工现场的危险部位设置明显的安全警示标志，对可能造成损害的毗邻建筑 物、构筑物和地下管线、电力、通信线路等，应当采取专项防护措施，若没有防护或防护不当而导致设施损坏，由乙方承担一切责任。

8. 乙方将确保乙方所用所有搭建材料，必须符合《建筑内部装修防火设计规范》及国家有关部门关于临时性建筑的材料的消防要求，装修材料的燃烧性能等级不得低于B1级，如装修材料无法达到以上标准，则应按照消防相关技术标准要求进行阻燃处理，并提供国家认可消防检验机构出具的合格检测报告。

9. 按照消防安全规定，所有搭建材料、包装物及其它杂物应存放于场地指定的区域，不得摆放在场地所划定的消防分隔区域内、不得存放于过道及展台背后、不得遮挡、圈占、堵塞消防设施，严禁在甲方内存放有毒，有害，易燃，易爆物品、压力容器及气瓶，严禁现场喷漆、明火作业、挪用消防器材。

10. 2025年 4 月 27 日到 4 月 28 日，乙方须留现场安全负责人及专职人员24小时现场值班，以便发现问题及时处理。

四、违约责任

1. 乙方或其员工如违反以上约定，甲方有权下达停止作业、立即整改、违约处理等指令、通知，乙方及其员工均须服从。

2. 乙方违反前述安全责任事项的，甲方将视情况决定处理方式但最高收取不超过1000元/次 项的违约金。

3. 如乙方违反以上条款的约定，且不遵守甲方违约处理方式，甲方有权终止乙方在高科希尔顿酒店的一切作业，乙方应当在收到甲方通知的当日清退全部人员及物品离开高科希尔顿酒店；乙方逾期未清退的，甲方有权自行或委托第三方清退。

4. 乙方因违反国家法律法规及上述管理规定，所造成的展台、舞台倒塌、人员伤亡、场地设施损坏及其它安全事故，由乙方承担全部责任，同时还须赔偿由此给甲方造成的直接或间接的经济损失。

五、其他

1. 本责任书壹式肆份，甲乙双方各贰份，双方盖章生效，至搭建完成并全部退场止。

2. 本安全责任书系《重庆市政府采购合同》（项目号：CQCBJQ2503-111）的附件。

（以下无正文）

甲方：重庆市经济和信息化委员会

代表人：

谢智明

乙方：重庆市赛斯企业管理有限公司

代表人：

刘

2025 年 4 月 25 日



附件 4：保密协议

保密协议

甲方：重庆市经济和信息化委员会

乙方：重庆市赛斯企业管理有限公司

第一条 保密资料的范围

在“投行投重庆”系列活动——重点招引企业与重庆市产业合作圆桌交流活动组织实施服务（以下简称“本项目”或“项目”）磋商及项目执行过程中，甲方将/已向乙方披露或乙方将/已从甲方知悉保密信息。为保护甲方的合法权益，经平等自愿协商一致，甲乙双方特就保密事宜签订本协议，共同遵照履行。

1. 保密资料指在协议签订和履行过程中由甲方或其授权代表以文字、图纸或任何其他形式透露给乙方，或者乙方以任何其他形式从甲方获取的与合同有关的任何资料。

2. 任何包含保密资料的手册、说明、报告、图纸、信函、电传、电子邮件和其他资料或载体，均视为保密资料。

3. 在甲方告知乙方时，已经是公开资料的，不是保密资料。

第二条 保密义务的内容

1. 乙方应对任何保密资料保密并促使、监督其雇员对保密资料保密。

2. 未经甲方书面同意，不得向第三方透露任何关于保密资料存在的信息或为第三方使用、复制保密资料或以任何形式了解保密资料的内容提供便利。

3. 除为合同的履行外，不得将保密资料用于任何其他目的。

第三条 保密对象

保密对象包括但不限于乙方、其关联公司及其相关人士。相关人士包括但不限于公司及其所属集团各自的董事、监事、高级管理人员、雇员、咨询者、代理人、顾问等。

第四条 保密期限

乙方应在职责范围内对所接触的甲方资料负有保密义务，该保密义务自签署之日起生效，不因协议的解除或终止而失效。

第五条 其他

1. 任何保密资料的版权，除有明确规定外，都归甲方所有。
2. 当合同履行完毕或被解除时，乙方应立即将保密资料归还给甲方。不能归还的，应在按照甲方的要求或者在甲方指定人员的监督下将其销毁。
3. 因履行合同的需要或根据本协议，保密资料需要为第三方所知时，乙方应取得甲方的书面同意，且确保第三方签署一份与协议中的保密义务相等的保密承诺书。
4. 如乙方未按上述条款所述义务保密从而导致甲方遭受损失，乙方应承担由此造成的全部损失，包括但不限于甲方因乙方的违约行为而受到的索赔、支出、法庭或仲裁庭或任何其它监管机构作出的处罚。
5. 本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方：重庆市经济和信息化委员会

联系人：

电

话：

签章日期 2025 年 4 月 25 日

乙方：重庆市赛斯企业管理有限公司

联系人：

电

话：

签章日期：2025 年 4 月 25 日